

Утвержден
Постановлением Администрации
Молчановского района Томской
области
от « 29 » 12 2015 г. № 654

У С Т А В

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Молчанова**

**с. Молчаново
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» с. Молчанова (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Молчановского района №347 от 09.06.2014г.

1.2. Форма собственности Учреждения: муниципальное. Организационно-правовая форма: некоммерческое учреждение.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Молчанова.

1.4. Сокращённое наименование: МБОУ ДО «ДДТ» с. Молчанова.

1.5. Юридический адрес МБОУ ДО «ДДТ» с. Молчанова: 636330, Россия, с. Молчаново, Молчановский район, Томская область, ул. Спортивная, 2.

1.6. Фактический адрес: МБОУ ДО «ДДТ» с. Молчанова: 636330, Россия, с. Молчаново, Молчановский район, Томская область, ул. Спортивная, 2.

1.7. Учредителем является Администрация Молчановского района Томской области (далее Учредитель). Функции учредителя и полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Молчановского района исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» (далее «Учредитель»).

1.8. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (для выпускников объединений Учреждения до 21 года).

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. В своей деятельности Учреждения решает следующие основные задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;

- формирование общей культуры, практических умений и навыков, нравственных, интеллектуальных, гражданских качеств у детей и подростков, необходимых для социализации и адаптации их к жизни в обществе;

- развитие творческих способностей детей и подростков в условиях осознанного свободного выбора деятельности в области художественного, декоративно-прикладного, музыкального творчества;

- создание условий для раннего выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- организация и проведение массовых мероприятий, образовательных событий, содержательного досуга детей и их родителей (законных представителей);

- осуществление совместной работы с общеобразовательными учреждениями Молчановского района по организации внеурочной деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.5. Деятельность МБОУ ДО «ДДТ» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников учреждения, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, в том числе программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- 2) оказание обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ с целью развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования

культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

3) создание безопасных условий дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4) обеспечение кадровых, материально-технических и финансовых условий для успешной реализации программ;

5) создает условия для повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

6) организация и проведение конференций, конкурсов, мастер-классов, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

7) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

8) иные.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание деятельности МБОУ ДО «ДДТ» определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие образовательные программы, программу развития Учреждения с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития района и национально – культурных традиций.

3.3. МБОУ ДО «ДДТ» ведёт образовательный процесс на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

3.5. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым на основе примерных учебных планов программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и иные программы.

Образовательные программы объединений могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст обучающихся, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных задач.

3.6. МБОУ ДО «ДДТ» организует свою деятельность в течение всего календарного года. В каникулярное время организует отправку детей в лагеря и туристические базы.

3.7. Деятельность МБОУ ДО «ДДТ» организована по следующим направленностям:

- ✓ естественно-научная;
- ✓ туристско–краеведческая;
- ✓ художественно – эстетическая;
- ✓ социально – педагогическая;
- ✓ техническая;
- ✓ военно-патриотическая.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком (по согласованию с

Учредителем), расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Деятельность в МБОУ ДО «ДДТ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в форме клуба, студии, ансамбля, театра, группы и др. (далее детское объединение).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми – инвалидами проводится индивидуальная работа.

3.10. **Численный состав объединений**

3.10.1. Комплектование детских объединений производится из числа обучающихся общеобразовательных школ, дошкольных и других учебных заведений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

3.10.2. Группы создаются в Учреждении и при школах. Численный состав объединения формируется исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на первом году обучения – не менее 12 – 15 человек;
- на втором году обучения – не менее 10 - 12 человек;
- на третьем году обучения и последующих – не менее 7-8 человек;
- 9 человек – в группах смешенного состава;
- индивидуальное обучение при наличии соответствующих дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3.10.3. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобождённые в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений или изъяты, как отпавшие расходы.

3.10.4. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица, их заменяющие) без включения в основной состав (если кружок не платный) при наличии условий и согласия руководителей объединения.

3.10.5. Ежегодно до 10 сентября списочный состав учащихся по учебным группам утверждается приказом директора.

3.11. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 35-40 минут, для школьников младшего возраста 1 час 30 минут, для школьников среднего и старшего возраста 1 час 30 минут – 2 часа 15 минут.- 3 часа с перерывами между занятиями 10-15 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Занятия объединений фиксируются в журналах учёта работы объединения в системе дополнительного образования детей.

3.12. Количество часов по годам обучения определяется Учреждением в зависимости от года обучения, количества занятий в неделю, профиля и программы.

При нагрузке два часа в неделю – 72 часа в год, 3 часа в неделю – 108 часов в год, 4 часа в неделю – в год 144 часа, 6 часов в неделю – 216 часов, 9 часов в неделю – 324 часа в год.

3.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

3.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления педагогического работника, согласно законодательству о труде.

3.15. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.16. Недельная учебная нагрузка детского объединения составляет:

- 1 год обучения – ориентирована на 2-4 академических часа (занятия проводятся 2 раза в неделю);
- 2 -3 год обучения – 6-9 академических часов (занятия проводятся 2-3 раза в неделю);
- 4 и последующие годы обучения – от 9 до 12 академических часов (занятия проводятся 3 раза в неделю).
- в группах со смешанным составом учащихся 6-8 часов.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Программу и учебный план объединения принимает педагогический совет, утверждает директор.

3.17. Общее количество часов по годам обучения:

- 1 год обучения -72-144 (150) часов;
- 2 год обучения - 216 – 230 часов;
- 3 и последующие годы, группы профессионального мастерства – 324-432 часа.

3.18. **Организация приёма детей в Учреждение.**

Приём детей осуществляется на основе свободного выбора воспитанниками образовательной области и образовательных программ. Для зачисления в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на имя директора Учреждения;
- договор о сотрудничестве МБОУ ДО «Дом детского творчества» с. Молчанова и родителей воспитанников;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, а в особых случаях - письменное согласие родителей или лиц их замещающих.

3.18.1. При приёме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) в устной форме с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.19. **Отчисление учащихся из Учреждения.**

3.19.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- желание обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей), в связи с изменением места жительства;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев подряд.

3.19.2. Исключение ребенка применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, в случае не соблюдения правил поведения воспитанников Учреждения, при причинении ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, при причинении ущерба имуществу ДДТ, имуществу обучающихся, сотрудников, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Не допускается не обоснованное исключение из Учреждения.

3.19.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

3.20. Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ. Форма и порядок проведения. Система оценивания.

3.20.1. Мониторинг освоения общеобразовательных программ в детских объединениях является формой проверки усвоения обучающимися программ, личностного и творческого роста учащихся.

Мониторинг проводится два раза в год (промежуточный, итоговый) в выбранной педагогом и учащимися форме. Результаты мониторинга являются основанием для перевода на последующий год обучения. Обучающиеся не прошедшие мониторинг по любой причине, могут быть зачислены на повторное обучение, либо могут заниматься по адаптированной программе.

Система оценивания итогов мониторинга в объединениях является гибкой и утверждается на педагогическом совете.

По итогам мониторинга издается приказ директора Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие мониторинг, не могут быть отчислены из объединения.

4. Учредитель

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.3.5. Осуществления контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

4.3.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.3.7. Установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

4.3.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.3.11. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.3.12. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.4. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.6., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Руководитель Учреждения - *Директор*

2. Коллегиальные органы управления Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Органы детского самоуправления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Молчановского района по представлению Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности директора Учреждения:

- обеспечивает выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме;
- представляет отчет о деятельности учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

5.9. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директору учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

5.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- *иные.*

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем

Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирует учебный процесс, обсуждает и утверждает учебные планы, планы работы, основные направления деятельности Учреждения (учебные планы по специальностям и направлениям);

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждение образовательных программ разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- *иные.*

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.16. В Учреждении, с целью развития детского и подросткового движения, для социализации подростков создается местные детские общественные организации Молчановского района Томской области, действующие в соответствии с Уставом и положениями.

5.17. Администрация учреждения оказывает содействие в работе организаций. Не допускается создание и деятельность в МБОУ ДО «ДДТ» организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. **Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с выбранными дополнительными общеразвивающими образовательными программами и объемом их финансового обеспечения;

- на выбор формы получения дополнительного образования, на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния

здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение в пределах дополнительной общеразвивающей образовательной программы по индивидуальным учебным планам;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на выбор получения платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе;
- на занятия в нескольких объединениях (группах, кружках и т.п.), на переход из одного объединения в другое;
- на участие в работе общественных детско-юношеских организаций; пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой, на отдых между занятиями и каникулами;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой Учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, выполнять решения Педагогического совета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- сочетать занятия с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- соблюдать установленный режим обучения в Учреждении, дисциплину, правила для воспитанников, правила техники безопасности, правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3.1. Обучающимся запрещается:

- нарушать требования инструкций по технике безопасности для обучающихся и иных локальных актов в части обязанностей обучающихся;
- своим поведением создавать угрозу для жизни и здоровья других участников образовательного процесса;
- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также может привести к взрыву и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством и совершать иные противоправные действия.

Все случаи нарушений обучающимися своих обязанностей и ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, подлежат рассмотрению на Педагогическом совете.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами мониторинга реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- защищать права, свободы и законные интересы обучающихся;

- участвовать в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

6.8. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

6.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора и иные локальные акты Учреждения.

6.12. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.13. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.14. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством

РФ.

6.15. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.16. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение

своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество учреждения. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Молчановского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.4. Учреждение пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.6. Запрещается совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Молчановского района.

7.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся в ее распоряжении средств в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Молчановского района.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. В случае приобретения Учреждением основных средств, а также при их выбытии, Учреждение обязано ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района» для ведения реестра муниципальной собственности.

7.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Молчановский район в порядке, установленном указанным органом.

7.14. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.15. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.16. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.17. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- торговля товарами, поделками, сделанными своими руками;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения;
- проведение платных конкурсов, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- консультации граждан и организаций по образовательным и оздоровительным программам.

7.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не установлено законом.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.22. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Молчановского района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.23. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень платных дополнительных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

7.24. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- * ежегодно уведомляет Учредителя об организации деятельности по предоставлению конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг в текущем учебном году;

- * утверждает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- * издает приказ об организации оказания конкретного вида платных дополнительных образовательных услуг;

- * представляет перечень платных дополнительных образовательных услуг с их ценой в начале учебного года на общем родительском собрании;

- * принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получать платные дополнительные образовательные услуги, на основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, занятых в оказании услуг. Расписание оказания платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Учреждения;

- * производит расчет месячного размера платы за услуги, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных дополнительных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг;

- * составляет смету доходов от платных дополнительных образовательных услуг и расходов этих средств на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;

- * оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в оказании платных дополнительных образовательных услуг, путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

7.25. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.26. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.27. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.28. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. Локальные акты

8.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- положение о порядке приёма и отчисления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, воспитанников
- о выплатах стимулирующего характера
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются решением Директора. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о

его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.14. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 16.12.2015 года

